



בס"ד

מכרז מס' 04/25

למועצה מקומית חברון דרוש/ה

מנהל/ת חשבונות

**תיאור התפקיד:**

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות במועצה, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988

**תחומי אחריות:**

- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.

**דרישות התפקיד ותנאי סף:**

**השכלה:**

קורסים והכשרות מקצועיות – סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

**ניסיון מקצועי:**

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

**ניסיון ניהולי:**

לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- סדר וארגון.
- דיוק בפרטים.



**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה, שאלון אישי ושאלון ניגוד עניינים (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות).
- את השאלון האישי ושאלון ניגוד עניינים יש להוריד מאתר: <https://moatzachevron.wixsite.com/my-site-1>
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**המשרה המוצעת היא בהיקף של 100% משרה**

**תחילת עבודה: מיידי**

**כפיפות: גזבר המועצה**

**דירוג ודרגה: 5-7**

**רק פניות העומדות בדרישות הסף תענינה - חובה להעביר תעודות בעת הפניה.**

**קו"ח, תעודות השכלה, שאלון אישי ושאלון ניגוד עניינים בציון שם המשרה יש לשלוח לדוא"ל**

**לכישוריהם של מועמדים אחרים.**  
**עד ליום 26/06/25 בשעה 12.00** [office.hebron@hebron.org.il](mailto:office.hebron@hebron.org.il)