



**מכרז מס' 02/2025  
להקמה ותפעול מרכז  
מבקרים – שער חברון,  
מערת המכפלה.**

## המועצה המוניציפלית חברון – מכרז מס' 02/2025

# מסמך א' - הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

המועצה המוניציפלית חברון (להלן – "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת עמותות וגופים הפועלים בשטחה, ואשר בבעלותם, בניהולם או באחזקתם, נכסים שעשויים להתאים לשמש כמרכז מבקרים (להלן: "המזייע"), להגיש הצעתם לתוכנית השקעה של המועצה בהתאמת הנכס ופעילותו, בהתאם לתנאי המכרז והוראות כל דין, וזאת במסגרת מכרז מס' 02/2025 (להלן – "המכרז") להקמה ותפעול מרכז מבקרים בתחום הוועדה המוניציפלית חברון (להלן: "הפרויקט").

### 1. כללי

חברון, עיר האבות, היא מהעתיקות שבערי הארץ וערש הולדתו של העם היהודי. העיר עשירה בהיסטוריה ובתרבות יהודית. המועצה המוניציפלית חברון פועלת לשיקום ושימור תשתיות המורשת הלאומית בעיר, תוך הנגשתן לקהל הרחב באמצעות פרויקטים פיזיים ודיגיטליים.

חזון המועצה הוא לשמר, לשקם ולתעד את נכסי המורשת בחברון, לפתחם ולהעצימם, להעמיק את הזיקה למורשת העיר, ולהנגיש את ערכיה לציבור הרחב, בארץ ובעולם.

המועצה, בשיתוף משרד המורשת, מעוניינים לקבל הצעות מבעלי או מחזיקי נכסים העשויים להתאים לשמש כמרכז מבקרים, או המחזיקים ומפעילים מרכזי מבקרים קיימים, להגיש הצעתם לתוכנית השקעה של המועצה בהתאמת הנכס וסיוע תקציבי לפעילותו (להלן: "המיזם").

תקצוב המועצה למיזם כולו לא יעלה על סך של 4.8 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) כהשקעה בשלב הראשון של הפרויקט, וישולם בהתאם לאבני דרך המפורטות בהסכם ההתקשרות (כהשקעה חד-פעמית). המזייע יידרש להשקיע במיזם סכום השווה ל-100% לפחות מהתקציב אותו ידרוש המזייע מהמועצה, כאשר ההשקעה תתבצע במקביל להשקעת המועצה, כאשר מקורות המימון יוצגו במסגרת ההצעה ויאושרו מראש על ידי המועצה.

ככל שיועמדו למועצה תקציבים חיצוניים נוספים לפרויקט, תהא למועצה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל את השתתפותה במיזם בסך של עד 2.4 מיליון ש"ח נוספים, במסגרת מכרז זה, זאת בעבור עבודות נוספות שיבצע המזייע ובתנאי כי המזייע יעמיד השתתפות בסכום זהה לזה אותו תשקיע המועצה.

המזייע יצרף מידע מפורט לגבי מיזמי או נכסי מורשת חברון כהגדרתם במכרז זה המצויים בבעלותו, בניהולו, או באחזקתו, אשר עשויים להתאים להיכלל במסגרת פעילות המורשת של המועצה, וכן הצעת תכנית להשקעה של המועצה בנכסים או במיזמים אלו.

הפונים רשאים לצרף להצעתם תכנית משותפת עם חברות טכנולוגיה על פי שיקול דעתם המקצועית ובמטרה להעצים את הנכסים המוחשיים באמצעות מיזמים טכנולוגיים חדשניים ומקוריים.

בחינת ההצעות להשקעה במיזם או בנכס תתבצע לפי רשימת תנאי הסף, המפורטת להלן, ולאור העקרונות המנחים המפורטים.

### 2. מטרות מרכז המבקרים

מרכז המבקרים שיוקם במסגרת מכרז זה נדרש להגשים את מטרות המועצה כפי שיפורט להלן:

- א. שימור ותיעוד – שימור, שחזור ותיעוד של נכסי מורשת מוחשיים בעלי ערך דתי-יהודי, היסטורי ותרבותי-לאומי, תוך הקפדה על סטנדרטים מקצועיים מקובלים בשימור ובהצגת מידע היסטורי.
- ב. פיתוח והעצמה – שיקום, שדרוג והנגשת נכסי מורשת קיימים, תוך יצירת חוויית ביקור חינוכית

- ג. ואטרקטיבית, המשלבת אמצעי תצוגה אינטראקטיביים מתקדמים ופתרונות טכנולוגיים עדכניים, לרבות אמצעים דיגיטליים ואינטראקטיביים.
- ד. **היכרות ומודעות** – הגדלת מספר המבקרים באתרי מורשת בחברון בשיעור שיוגדר מראש, הגברת המודעות הציבורית לנכסי המורשת היהודית, והעמקת הזיקה לערכים אלה באמצעות תוכניות חינוכיות, אירועים וסיורים.
- ה. **הנגשה** – יצירת תשתיות נגישות לאוכלוסיות שונות, בדגש על אוכלוסיות מיוחדות, וכן פריסת תשתית דיגיטלית ואמצעים טכנולוגיים להנגשת מידע למבקרים מכל שכבות האוכלוסייה.
- ו. **רלוונטיות** – שילוב ערכי מורשת חברון בשגרת החיים בישראל, בדגש על פעילויות קהילתיות, חינוכיות ותרבותיות קבועות המיועדות לקהלים מגוונים.
- ז. **ניהול מורשת** – ניהול מרכז המבקרים באופן כלכלי בר קיימא לתקופה של לפחות חמש שנים ממועד השלמת הקמתו, תוך יצירת תוכנית עסקית ברורה ומפורטת לשם הבטחת תפעול עצמאי ארוך טווח, שתכלול מימון משלים, מודלים כלכליים ברי קיימא, ותוכנית לשילוב המגזר הפרטי, הציבורי והמגזר השלישי.
- ח. **חדשנות ויצירתיות** – שימוש בטכנולוגיות מתקדמות, כלים דיגיטליים אינטראקטיביים ויישום מודלים חדשניים לשיפור חוויית המבקרים, וכן יישום מתודולוגיות יצירתיות בתכנון והפעלת המרכז באופן המותאם לדרישות ולציפיות קהלים חדשים.

### 3. תנאי סף למיזם:

על המיזם לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

- א. המיזם מבטא, מייצג או מנגיש ערך דתי-יהודי, לאומי, ציוני של חברון.
- ב. מתחם המיזם נמצא בבעלות, ניהול או אחזקת המציע.
- ג. המיזם אינו חותר תחת ערכיה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ואין בו הסתה לגזענות.

### 4. תנאי סף למציע:

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף הבאים על מנת להיות רשאים להשתתף במכרז:

#### תאגיד רשום כדין

- א. המציע הינו עמותה רשומה לפי חוק העמותות, התש"ם-1980, או חל"צ (חברה לתועלת הציבור) הרשומה בהתאם לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- ב. המציע מחזיק באישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות או אישור מקביל מרשם ההקדשות, ככל שרלוונטי.

#### ניסיון מקצועי ומומחיות

- ג. המציע הינו גוף העוסק בפעילות מוכחת בתחום שימור המורשת היהודית והציונית לפחות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
- ד. המציע נדרש להציג לפחות פרויקט אחד משמעותי שביצע במהלך חמש השנים האחרונות בתחום שימור המורשת היהודית והציונית, בהיקף כספי של לפחות 2 מיליון ש"ח) לא כולל מע"מ).
- 1ד. המציע הינו גוף העוסק באופן מוכח ומרכזי בפעילות בתחום המורשת והזהות היהודית, לקהלי יעד מגוונים בחברה הישראלית באמצעות הדרכות, סיורים וכיוב.

#### כוח אדם מקצועי

- ה. המציע מחזיק בצוות מקצועי הכולל לפחות 5 עובדים או שותפים קבועים בעלי ניסיון מוכח בתחומי ההיסטוריה היהודית, חינוך ציוני, ארכיונאות, שימור תרבותי או תחומים משיקים.
- ו. על המציע לצרף קורות חיים של אנשי הצוות המרכזיים המעורבים בפרויקט.

#### יכולת פיננסית וניהולית

- ז. המציע מחזיק בתקציב פעילות שנתי ממוצע של לפחות 2 מיליון ש"ח בשנתיים האחרונות.
- ח. המציע יידרש להציג דו"חות כספיים מבוקרים לשנתיים האחרונות או אישור רואה חשבון בדבר יציבות פיננסית.

1ח. יכולת ביצוע עבודות בהיקף של לפחות 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ), כולל הוכחת תשלום בתוך שנת הכספים 2025.

2ח. יציבות כלכלית מוכחת של המציע באמצעות דוחות כספיים לדוח כספי מבוקר

#### עמידה בדרישות רגולטוריות

- ט. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, כינוס נכסים, חדלות פירעון או כל הליך משפטי העלול לפגוע ביכולתו לבצע את הפרויקט, ולא הוטלו עיקולים מהותיים על נכסיו
- י. המציע יתחייב לפעול בהתאם לכל דין, לרבות חוק שמירת הנכסים ההיסטוריים התשכ"ד-1964, חוק העתיקות התשל"ח-1978, חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, וחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995.

#### התאמה לערכי המכרז

- יא. המציע יידרש להציג מסמך המתאר את חזונו ופעילותו בשימור המורשת היהודית והציונית.
- יב. המציע יתחייב לשתף פעולה עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות, גורמים חינוכיים והמועצה המוניציפלית חברון במסגרת הפרויקט, ולפעול בהתאם להנחיותיהם המקצועיות.

כל התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים. מציע שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול הצעתו על הסף. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לבקש השלמת מסמכים או הבהרות בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, טרם פסילת ההצעה.

### 5. מסמכים המפרטים את ההצעה שיש להגיש:

המציע נדרש להגיש:

א. **נתונים מפורטים ומלאים אודות המיזם** – תחקיר היסטורי, מיקום, מצב פיזי, סטטוטורי ועוד בצירוף מסמכים הכוללים תחקיר היסטורי, תכנים וממצאים, מצב פיסי קיים, מיקום וסביבה, מצב סטטוטורי, בעלויות, סביבה תיירותית, תשתית ניהולית קיימת, ניתוח תשתיות פיסיות ונגישות לנכס, לרבות:

- גודל וסוג השטח המוצע.
- מתקנים ושירותים מוצעים (כגון חדרי תצוגה, שירותים, חנות מזכרות, בית קפה, משרדים, חניה).
- תכנים ופעילויות נדרשות במרכז המבקרים (תצוגות קבועות ומתחלפות, סיורים מודרכים, סדנאות, פעילויות אינטראקטיביות).
- שעות פעילות מומלצות/נדרשות.
- דרישות בנוגע לצוות ותפעול שוטף.
- תכנית עסקית ראשונית.

ב. **הצהרת בעלות, ניהול או אחזקה** - לרבות צירוף מסמכים רלוונטיים לעניין זה.

**תוכנית המסרה ראשונית** – הגדרת אמצעי התוכן והחוויה המוצעים במיזם ומגוון כלי ההנגשה וההמסרה שישמשו את המיזם לשם העברת ערכי מורשת חברון לקהל המבקרים.

ג. **פרוגרמת שטחים ופונקציות** – גבולות התוכנית או התשתית לרבות ההקשר המרחבי נפח וחללי תצוגה, קליטת קהל ומסלול הביקור בנכס הספציפי ובמרחב המורשת, דרישות הנגשה והגדרת פעילויות נלוות.

ד. **תפישת מורשת מרחבית**: המיזם כולל תפישה מרחבית המשלבת בין מספר מיזמי מורשת במרחב גאוגרפי מסוים, ומייצר קשרים מגוונים פיזיים, דיגיטליים או אחרים בין מיזמי המורשת במרחב.

- ה. **ישימות טכנולוגית** – פירוט אודות היכולות וישימות הטכנולוגיות ככל שרלוונטי עליהן מבוסס המיזם או חלקים ממנו והשיפורים והשדרוגים הטכנולוגיים המוצעים בנכס.
- ו. **לוח זמנים** מפורט הכולל את כל שלבי הפעילות במיזם המוצע.
- ז. **תוכנית תקציבית**, תכנון, תפעול ומקורות למימון משלים.
- ח. **תכנית פיתוח ומינוף כלכלי להפעלת המיזם** שרלוונטי כולל מאפיינים תפעוליים: כח אדם קיים ונדרש, מודל ארגוני לתפעול, תחזוקה ושיווק, תחזיות הוצאות התפעול.
- ט. **תוכנית מיתוג, שיווק ופרסום** המיזם, לזמן ההקמה ולשלב תפעול המיזם.
- י. **מדדי הערכה** - הצעה למנגנון ולמדדים להערכת ובחינת הצלחת מיזם המורשת בהתאם למטרות וליעדים המוגדרים בקול קורא זה (לרבות יעדים תוכניים וכמותיים).
- יא. **אישור ניהול תקין עדכני של העמותה או אישור פעילות החל"צ** לשנת 2025, וכן אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- יב. כל מידע רלוונטי ופירוט נוסף אשר עשוי לסייע בבחינת המיזם המוצע, לרבות פרטי התקשרות עם הפונה טלפון, כתובת ודואר אלקטרוני.
- המסמכים האמורים לעיל הינם מצטברים ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסף. אי המצאת איזה מהמסמכים עלולה להביא לפסילת ההצעה.

#### **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**

- א. הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.
- ב. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.
- ג. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים - על המציע לצרף התחייבות מחברת ביטוח מוכרת להוצאת הביטוחים הנדרשים בהתאם לנספח הביטוח. לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.
- ד. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (נספח ד').
- ה. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז (נספח ה').

**6. הליך הבחינה והניקוד**

ועדת המכרזים תשקול את ההצעות בהתאם לקריטריונים הבאים, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף המפורטים במכרז:

נושא	פירוט	ניקוד
חשיבות ומרכזיות ערכי מורשת חברון במיזם המוצע	<b>אתר ארכיאולוגי:</b> חשיבות ועוצמת הסיפור ההיסטורי. הערכה זו תתבסס, בין היתר, על הדמויות ההיסטוריות הקשורות באתר, הייחוד של האתר בתיאור תקופה או אירוע מסוים, האזכור של האתר במקורות הכתובים ואפשרות זיהויו עם אתר קדום הידוע מן המקורות.	10 נק'
	<b>אתר מהעת החדשה:</b> חשיבות ועוצמת הסיפור ההיסטורי למורשתה של חברון. הערכה זו תתבסס, בין היתר, על הדמויות ההיסטוריות הקשורות באתר, הייחוד של האתר בתיאור תקופה או אירוע מסוים או הקשר של האתר לדמות מרכזית בתולדות הציונות. כן תיבחן שאלת ערכו התרבותי, החינוכי והאומנותי של האתר, או היותו חלק ממכלול אתרים המשלים לתפישת המורשת המרחבית.	
תכנית ההמסרה של מיזם המורשת	הערכה זו תתבסס על איכות תכנית ההמסרה המוצעת ובכלל זאת: המטרות והנושאים המרכזיים של המיזם ושל התצוגה; רעיון ושליחות; אסטרטגיית ההמסרה הכוללת את אמצעי ההמסרה המוצעים, לרבות אמצעים דיגיטליים; התנסות וחווית המבקר או המשתמש.	5 נק'
נדירות, ייצוגיות ואותנטיות של מיזם המורשת	<b>נדירות</b> - הערכה זו תתבסס על מופע וממצאים נדירים ביחס למצאי הקיים בחברון לנכסים מסוגו, לרבות, נדירות ארכיטקטונית, נדירות פונקציונלית ונדירות תרבותית. <b>ייצוגיות</b> - נכס המורשת או ממצאיו הינם "מייצגים", לרבות ייצוג תופעה, סגנון בנייה, שימוש שרווח באותה התקופה וכדומה. <b>אותנטיות של מיזם המורשת</b> - ההשקעה הנדרשת הינה לשיקום ולשימור ממצאים אותנטיים או שחזורם, וביצוע פעולות התורמות להעצמת סיפור המורשת.	5 נק'
תכנית דיגיטלית והעצמת הנכס באמצעים טכנולוגיים	שילוב תכנית הנגשה דיגיטלית במיזם, לרבות התייחסות לתכני מורשת בלתי מוחשיים הקשורים במיזם או שיפור בנכס המוחשי באמצעים טכנולוגיים.	15 דק'
דחיפות השימור המיזם	הציון מהווה יחס הפוך למצב השימור של נכס המורשת ויחס ישר לצורך בהצלת הנכס מפני הידרדרות, אובדן, הכחדה והעלמות ממצאים. <b>אתר ארכיאולוגי:</b> הערכה של מצב נכס המורשת, ובמיוחד רמת ההשתמרות של השרידים הרלוונטיים לתוכנית ואפשרות שרידותו והשתמרותו על פני זמן. <b>אתר מהעת החדשה:</b> הערכה של מצב הנכס ותכולתו, קצב הבלאי, קצב ההרס והעלמות ממצאים ותכולה.	8 נק'
מורשת מרחבית	הבחינה תתייחס לאופן שבו המיזם מוביל או משתלב בתפישת המורשת המרחבית וליכולת היישום בהיבטי תכנון ומימון של התפישת המוצעת. תפישת המורשת המרחבית יכולה להתבצע בכלים פיזיים, דיגיטליים, חינוכיים, תיירותיים ואחרים. המרחב הגיאוגרפי המוצע יכול להיות	10 נק'



מועצה מקומית  
**חברון**

	בכל קנה מידה רלוונטי לסיפור המורשת- מתחם, רחוב, שכונה, עיר, מועצה אזורית או אשכול רשויות.	
10 נק'	הבחינה תתייחס לפיתוח הקשר של מיזם המורשת עם חיי הקהילה המקומית, קהילות שונות והציבור הרחב. ייבחן השילוב בין המיזם לציבור בשלב הקמתו, בהשתתפות בהליכי התכנון והשימור שלו, בשלב הפעלתו, ביקור בו, מחקר אודותיו, בפיתוח שימושים מגוונים בתשתיות שלו, לרבות שילוב מערכת החינוך ויצירת קשרים רב גילאים ועוד	קשר בין מרכז המבקרים והקהילה
10 נק'	הבחינה תתייחס לאופן בו המיזם משלב תפישות יצירתיות וכלים חדשניים להגברת הרלוונטיות של המורשת בחברה הישראלית בעידן הנוכחי. כמו כן, הבחינה תכלול התייחסות לחדשנות הטכנולוגית המוצעת כחלק מהמיזם.	חדשנות ויצירתיות
25 נק'	הבחינה תתייחס לשימועות תכנית הפיתוח הכלכלית של המיזם, הן בשלב ההקמה והן בשלב התפעול. יש להתייחס ליכולת המינוף של ההשקעה הממשלתית למקורות חוץ ממשלתיים (מימון משלים) לרווחיות המיזם וליכולת החזקתו הכלכלית לאורך זמן	תכנית למיזם כלכלית
10 נק'	הבחינה תתייחס לתוכנית המוצעת למיתוג, שיווק ופרסום המיזם הן בזמן ההקמה והן בזמן התפעול, באופן שיגביר את חשיפת המיזם לציבור הרחב ויגדיל את הממשק של מיזם המורשת עם הקהילה, הן במיזם עצמו והן במרחב הווירטואלי. כמו כן תתייחס הבחינה להצעה למנגנון ולמדדים להערכת מיזם המורשת בהתאם למטרות וליעדים המוגדרים בקול קורא זה (לרבות יעדים תוכניים וכמותיים).	תכנית למיתוג, שיווק, פרסום ומדדי הערכה של המיזם
10 נק'	הבחינה תתייחס להכללת שימושים מגוונים במיזם המורשת באופן שיגביר מחד את חשיפת הציבור למיזם באמצעות ניהול בר קיימא לאורך זמן, ומאידך יקדם שמירה מירבית על המיזם ועל ערכי המורשת	עירוב שימושים
15 נק'	ניסיון המציע בהקמה ותפעול של מרכזי מבקרים או פרויקטים דומים	ניסיון בהפעלת מיזמים דומים

במסגרת מרכיבי האיכות והניסיון רשאית הרשות להביא בשיקוליה כל היבט רלוונטי ובכלל זה: איכות השירותים, אמינות, עמידה בלוי"ז ובהתחייבויות קודמות אחרות, הערכתה לגבי איתנותו הפיננסית, שמירה על בטיחות בעבודה, ועוד

## 7. שונות

- א. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- ב. ההתקשרות עם הזוכה תהיה בכפוף לתקציב זמין ולחתימת הסכם התקשרות.
- ג. המציע נושא בכל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעתו.

## 8. לוחות זמנים, רכישת המכרז ואופן ההגשה:

- א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בעלות של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז).
- ב. אופן התשלום: במחלקת הגבייה במשרדי המועצה.
- ג. מועד אחרון להגשת הצעות – ביום ראשון ה-21/07/25 עד השעה 16:00 בדיוק בתיבת המכרזים במשרדי המועצה בשכונת אברהם אבינו, חברון. ההגשה תתבצע במסירה ידנית בלבד. הצעות שיוגשו

### לאחר מועד זה לא יתקבלו בשום מקרה.

- ד. על ההצעה להיות מוגשת על ידי **ישות משפטית אחת** בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- ה. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
  - ו. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.
  - ז. **מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו** חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס ההצעה. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותרמת בשולי כל עמוד.
  - ח. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל חלקי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
  - ט. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות או התניה או בקשה לגביהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יכול ויביאו לפסילה מיידית של ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
  - י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשותף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

### 9. הבהרות:

- א. שאלות הבהרה יש להפנות אך ורק לכתובת דואר אלקטרוני [dafna@hebron.org.il](mailto:dafna@hebron.org.il) עד לתאריך **10/07/25 בשעה 12:00. יובהר כי לא תענינה שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, שיופנו בדרך אחרת או שלא יוגשו בפורמט WORD בלבד.**
- ב. בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת: "מכרז מס' 02/2025 להקמה ותפעול מרכז מבקרים - חברון – שאלת הבהרה".
- ג. תשובות לשאלות, אם יינתנו, יפורסמו רק באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
- ד. על המציע לעקוב אחר הפרסומים בנושא המכרז באתר המועצה ורק פרסומים אלו יחייבו את המועצה.
- ה. על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.
- ו. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה /אסמכתא על תשלום רכישת המכרז.
- ז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מיוזמתה, ובכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, הבהרות, תיקונים או שינויים במסמכי המכרז. כל הבהרה, תיקון או שינוי כאמור יחייבו את כל המשתתפים במכרז ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו.

### 10. ערבות מכרז:

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז, **בסך של 50,000 ₪.** (ארבעים וחמש אלף שקלים חדשים) לפקודת המזמין. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית בנוסח הרשום והמחייב, המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהיה ניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981.

- ג. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד לתאריך **30.08.2025** המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה או כתב הארכת ערבות מקורי מהבנק תוך שבעה ימי עסקים ממועד קבלת הודעת המזמין.
- ד. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כולו או חלקו לפי שיקול דעת המזמין, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף עפ"י כל דין.
- ה. המועצה תהא רשאית להציע את הערבות לפירעון במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב מכל סיבה שהיא תוך 7 ימים מיום שהוכרז כזוכה במכרז, או לא ימציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים מיום שהוגש לו החוזה לחתימה ע"י המועצה. ערבות הביצוע תנוסח על פי הנוסח המופיע בנספח ח' המצורף.
- ו. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.
- ז. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל מקורית או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש תיפסל על הסף.**

### 11. הצעת המחיר

- א. אופן הגשת ההצעה תהיה על ידי הגשת תכנית מפורטת בהתאם לתנאים המפורטים בסעיפים 5 ו-6. במכרז/חוזה זה אין הצמדה למדד כל שהו ובהתאם לכתב הכמויות המצורף.
- ב. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. המחירים ינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- ג. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לסכומים שנקבו על ידו.
- ד. [להסיר את הפסקה]
- ה. ברור ומובן למציע, כי אם יזכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עמו לכל העבודות נשוא המכרז, לחלקם או אף לא לאחת מהן והכל לפי המימון שיועמד לרשותה ולפי החלטת המועצה.
- ו. הצעת המחיר תכלול את תקופת האחריות ותקופת אחזקה שלא תפחת מ-15 (חמש עשרה) שנים מיום מסירת העבודות למזמין.
- ז. לאחר חתימת חוזה עם המציע, יינתן צו התחלת עבודה והזמנת עבודה המהווה התחייבות לתשלום.

### 12. תקציב הפרויקט והשתתפות המציע :

- א. **שלב א' - התקציב הנוכחי** : נכון למועד פרסום מכרז זה, התקציב אשר המועצה מייעדת למיזם במסגרת שלב א' עומד על סך של **2,400,000 ש"ח** (שני מיליון וארבע מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: **"תקציב המועצה - שלב א"**).
- ב. **מימון תואם - (Matching) שלב א** : העברת תקציב המועצה - שלב א' מותנית בכך שהמציע הזוכה יעמיד מימון תואם ממקורותיו וישקיע בפועל במיזם, במסגרת שלב א', סכום השווה לפחות לסכום תקציב המועצה - שלב א' (דהיינו, **2,400,000** נוספים לפחות).
- ג. **שלב ב' - הגדלה אופציונלית** : קיימת התכנות כי לטובת המועצה יועמדו כספים נוספים לפרויקט נשוא מכרז זה. ככל שיאושר למנהלת תקציב נוסף כאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית (אך לא החובה) להגדיל את היקף ההתקשרות ולהפעיל את **שלב ב'** של הפרויקט.
- ד. **תקציב שלב ב** : במסגרת הפעלת שלב ב', המועצה תהא רשאית להקצות למיזם סכום נוסף של עד **2,400,000** ₪ (שני מיליון וארבע מאות אלף שקלים חדשים), כולל מע"מ, או כל סכום אחר כפי שיאושר וייקבע על ידי המועצה (להלן: **"תקציב המועצה - שלב ב"**).

- ה. **מימון תואם - (Matching) שלב ב'** : הפעלת שלב ב' והעברת תקציב המועצה - שלב ב' מותנית בכך שהמציע הזוכה יתחייב ויעמיד מימון תואם נוסף ממקורותיו וישקיע בפועל במיזם, במסגרת שלב ב', סכום השווה לפחות לסכום תקציב המועצה - שלב ב' שיאושר.
- ו. ההודעה על הפעלת שלב ב' והיקפו תימסר לזוכה בכתב, ככל שהמועצה תחליט על כך ותקבל את האישורים התקציביים הנדרשים.

### 13. הליך בחינת ההצעות:

- א. בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.
- ב. הוועדה רשאית, תוך שמירה על עקרון השוויון, לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- ג. המציע יענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.
- ד. יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.
- ה. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 14. ביטול זכייה או הודעת זכייה:

- א. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- ב. המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- ג. המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריה, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- ד. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- ה. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- ו. אי אישור ע"י אחד מהגורמים, גם לאחר אישור ועדת המכרזים.
- ז. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור

### 15. כללי:

- ח. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח הפרויקט ואילווציו, בכפוף לזכויותיו על פי דין. לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהי.
- ט. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. עבודה באמצעות קבלני משנה, תותר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הכוללת על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע, בכפוף להוראות הדין ולמגבלות האחריות הקבועות בו.

- י. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה ויצרף אליו את ערבות הביצוע ואישורי ביצוע ביטוחים כמפורט בנספחים. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת היזם, ורק עם חתימה על הסכם, צירוף כל הנספחים המחייבים מטעם היזם וחתימה על צו התחלת עבודה לכל פרויקט ייכנס ההסכם לתוקף.
- יא. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונו של המציע ובניסיון המציע בעבודתו הקודמת עם המועצה או גופים ציבוריים אחרים בחמש השנים האחרונות, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה.
- יב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי ציות להוראות המפקח והמזמין או אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
- יג. ועדת המכרזים, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה, ובלבד שהחלטה כאמור תתקבל מטעמים ענייניים וסבירים ובהתאם לדיני המכרזים. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל פרקים או רכיבים שונים מכתב הכמויות לפי שיקול דעתה, וזאת בין אם אין היא מעוניינת בביצועם, ובין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות קבלן אחר, כל זאת מבלי שהיזם יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותם פרקים או רכיבים.
- יד. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או החוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון, אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה ותיקבע ע"י מדידת העבודות בפועל ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בצו התחלת העבודה ובהזמנה גזברית המאושרת המצורפת לצו התחלת העבודה לאותה עבודה.
- טו. **ידוע למציע כי הפרויקטים אמורים להיות ממומנים באופן מלא ע"י גורמים מממנים, אלא שהמימון טרם אושר על כל הכרוך והמשתמע מכך. כן ידוע למציע כי נכון ליום פרסום המכרז אין למנהלת תקציב לביצוע העבודות. באים לא יאושר מימון לעבודות, כולן או מקצתן או חלקן, הרי שהמועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז כולו או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בשל כך והמועצה לא תהיה חייבת לשלם למי מהמציעים כל תשלום ו/או פיצוי כלשהו. גם אם יאושר הפרוייקט ע"י הגורם המממן, הרי שבכל מקרה של איחור ו/או עיכוב או אי-קבלת הכספים לידי המועצה מטעם כלשהו, כי אז לא יהיו לקבלן טענות או תביעות בגין כך, למעט זכותו לקבלת תשלום עבור עבודות שבוצעו בפועל, ובכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.**
- טז. המועצה תהיה רשאית להודיע למציע בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, ובלבד שהשינוי לא יעלה על 25% מהיקף העבודה המקורי, והמציע יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המועצה.
- יז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יפורסמו ע"י המועצה באתר המועצה, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.
- יח. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למנהלת. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

- יט. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
- כ. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.
- כא. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.
- כב. כל התכנים, החומרים, התוכניות, הטכנולוגיות, והפיתוחים שייווצרו במסגרת הפרויקט, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני הקשורות אליהם, יהיו בבעלות מלאה של המועצה, אלא אם כן נקבע אחרת במפורש בהסכם ההתקשרות. המציע יתחייב להעניק למנהלת רישיון שימוש בלתי מוגבל, בלתי חוזר וללא תמורה בכל תוצרי המיזם לצורכי שיווק, פרסום, מחקר, תיעוד והנגשה לציבור.
- כג. המציע מתחייב לשמור על סודיות מלאה בנוגע לכל מידע עסקי, תכנוני, טכנולוגי או כל מידע אחר שיגיע לידיהו במהלך הכנת הצעתו וביצוע ההסכם, וכן למשך תקופה של 5 שנים לאחר סיום ההתקשרות, ולא לעשות במידע כל שימוש מלבד לצורך ביצוע המיזם.
- כד. המציע יתחייב לערוך ולקיים, על חשבונו, פוליסות ביטוח המכסות את כל פעילותו במרכז המבקרים, לרבות ביטוח צד ג', חבות מעבידים, וביטוחי רכוש לפי דרישות המועצה, כפי שייקבעו במפורש במסגרת הסכם ההתקשרות. על המציע להציג את האישורים המתאימים בדבר קיום הביטוחים עם חתימת ההסכם.
- כה. המציע יתחייב לעמוד במטרות וביעדים מדידים כפי שיוגדרו במסגרת הסכם ההתקשרות, ולספק למנהלת דיווח תקופתי מפורט אודות עמידה ביעדים שנקבעו מראש, לרבות מספר המבקרים, תוצאות פעילות חינוכית וקהילתית, מדדי שביעות רצון מבקרים, וכל מדד נוסף שייקבע בהסכם

## 16. תקופת ההתקשרות, חידוש וסיום ההסכם :

- א. תקופת ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה תחל ביום חתימת הסכם ההתקשרות ותימשך לתקופה של 5 שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במהלך תקופה זו מתחייב הזוכה לבצע את כל הפעולות הדרושות להקמה, ניהול ותפעול מרכז המבקרים, בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בהסכם.
- ב. בתום תקופת ההתקשרות, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לאיכות ביצועיו של הזוכה והערכת הצלחת הפרויקט, להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של עד 5 שנים כל אחת, ובסך הכל לא יותר מ-25 שנים נוספות. הארכה כאמור תיעשה בהסכמת שני הצדדים בכתב ומראש.
- ג. המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה באופן חד-צדדי, במקרה של הפרה יסודית של תנאי ההסכם על ידי הזוכה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב בת 14 יום לזוכה לתיקון ההפרה, ובתנאי שההפרה לא תוקנה במהלך תקופה זו.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם מוקדם מתום תקופת ההתקשרות במקרה של הפסקת מימון הפרויקט מצד הגורם המממן, או במקרה של הפסקת פעילות המרכז מכל סיבה אחרת, והכל תוך מתן הודעה מראש של 60 ימים לפחות לזוכה. במקרה כאמור יהיה זכאי הזוכה לתשלום עבור העבודות שבוצעו בפועל ואושרו טרם הודעת הביטול.
- ה. עם סיום ההסכם, המועצה תהא זכאית לבצע הערכה לגבי השימוש בנכסים, והזוכה מתחייב לשתף פעולה עם כל הליכי מסירת הציוד לידי המועצה או לידי מי שתורה המועצה.

### 17. אחריות המציע לתחזוקה ולתפעול השוטף של מרכז המבקרים:

- א. האחריות המלאה והבלעדית של המציע הזוכה לתחזוקה ולתפעול השוטף של מרכז המבקרים לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות אך לא רק, תפעול התכנים, הדרכות ופעילויות, תחזוקה שוטפת, ניקיון, ביטוח, אבטחה, ניהול כוח אדם, שמירה על הנכס והציוד, תחזוקה מונעת, עמידה בדרישות הדין והרשויות המוסמכות, ואחריות לנזקים, מפורטת בהרחבה במסמך ג' - הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.
- ב. על המציע לעיין היטב בהוראות הסכם ההתקשרות (מסמך ג') ולהביא בחשבון את כלל ההתחייבויות והעלויות הכרוכות בתחזוקה ובתפעול השוטף בעת הכנת הצעתו.

### 18. מדדי ביצוע (KPIs) להערכת תפעול ותחזוקה:

- א. לצורך הבטחת איכות התפעול והתחזוקה השוטפת ומעקב אחר עמידת הזוכה בהתחייבויותיו, יוגדרו מדדי ביצוע מרכזיים (KPIs) אשר ישמשו את המועצה להערכת תקופתית.
- ב. פירוט מדדי הביצוע האפשריים, היעדים שייקבעו, חובת הדיווח של הזוכה וההשלכות של אי-עמידה ביעדים מוגדרים במסמך ג' - הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.

### 19. מנגנון תשלום ותקצוב הפרויקט:

- א. שיטת התשלום לזוכה תתבסס על התקדמות הביצוע בפועל, על בסיס אבני דרך מוגדרות מראש, ובהתאם לעמידת הזוכה ביעדים ובתנאים.
- ב. פירוט אבני הדרך לתשלום, תנאי התשלום, חובות הדיווח והגשת החשבונות הנדרשים לאישור התשלום, וכן סנקציות אפשריות בגין אי-עמידה בלוחות זמנים, מפורטים במסמך ג' - הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.
- ג. יובהר כי תשלום התמורה מותנה, בין היתר, בקבלת המימון מגורמים חיצוניים, כפי שמפורט גם כן בהסכם ההתקשרות.

### 20. ניגוד עניינים:

- א. המציע מתחייב ומצהיר כי בעת הגשת ההצעה, לא מתקיים ולא יתקיים ניגוד עניינים בין פעילותו במיזם לבין קשריו, עסקיו או פעולותיו האחרות של המציע או מי מטעמו, לרבות עובדיו, יועציו או גורמים אחרים הקשורים אליו ישירות או בעקיפין.
- ב. המציע מתחייב להצהיר באופן מלא ומפורט על כל קשר אישי, משפחתי, עסקי או אחר שיש לו או למי מעובדיו, נושאי המשרה, בעלי השליטה או נציגיו, עם חברי ועדת המכרזים, עובדי המועצה, נבחרי ציבור או נציגים הפועלים מטעם המועצה, בהתאם להוראות למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות.
- ג. הצהרה זו תיעשה באמצעות הגשת תצהיר מפורט כחלק ממסמכי המכרז.
- ד. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה העולה ליצור ניגוד עניינים, בפועל או במראית עין, במשך כל תקופת המכרז וההתקשרות, ובכלל זה להימנע ממתן הטבות, טובות הנאה, או הבטחות עתידיות מכל סוג שהוא, לעובדי המועצה או למי שפועל מטעמה.
- ה. הפרת התחייבות זו תהווה עילה לפסילת ההצעה, ביטול הזכייה או ביטול ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ו. במקרה שבו לאחר הזכייה יתברר שקיים או התקיים ניגוד עניינים שלא הוצהר עליו, תהא רשאית המועצה לבטל את הזכייה או את ההסכם לאלתר, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין כך, ובנוסף יהיה חייב בפיצוי המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מכך.



ז. המציע מתחייב לעדכן מיד ובכתב את המועצה על כל שינוי אפשרי שעשוי ליצור ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, ולהסדיר את הנושא מול המועצה באופן שיקבל אישור מראש ובכתב.

בברכה,

אייל גלמן

ראש המועצה – חברון