



מינהלת
מוניציפלית
חברון

בס"ד

שאלון אישי למועמד/ת

| | |
|------------|------------|
| מספר מכרז: | שם התפקיד: |
|------------|------------|

מכרז חיצוני / מכרז פנימי

פרטי מועמד:

- יש לצרף צילום ת.ז. + ספח.

| |
|---|
| שם פרטי: |
| שם משפחה: |
| ת.ז.: |
| שם משפחה קודם: |
| מין: (1) זכר (2) נקבה |
| מצב משפחתי: (1) נשוי/אה (2) גרושה (3) אלמנה |
| תאריך לידה: |
| ארץ לידה: |
| שנת עלייה: |
| כתובת מלאה: |
| מספר טלפון: |
| כתובת דואר אלקטרוני: |

פרטי השכלה:

- יש לצרף תעודות השכלה.

| סוג התואר | מקצוע/התמחות | מספר שנות לימוד | שם המוסד וכתובת | סוג ההשכלה |
|-----------|--------------|-----------------|-----------------|------------|
| | | | | יסודית |
| | | | | תיכונית |
| | | | | גבוהה |
| | | | | אחרת |



קורסים והשתלמויות מקצועיות:

- יש לצרף אישורים מתאימים.

| שם הקורס/השתלמות | שם מוסד וכתובת | משך הקורס | תאריך | תעודת גמר (לצרף כנספח) |
|------------------|----------------|-----------|-------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

רישיון מקצועי או רישום מקצועי:

- במידה ונדרש במכרז, יש לצרף תעודה מקצועית; רפואה, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, עבודה סוציאלית וכדומה.

| מקצוע/עיסוק | מספר רישיון או מספר רישום | סוג הרישיון או הרישום |
|-------------|---------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ניסיון תעסוקתי:

- יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.
- יש לצרף אישורי העסקה מתאימים הכוללים תאריכי העסקה, היקף המשרה והגדרת תפקיד.
- יש לצרף פלט עבודות קודמות מביטוח לאומי.
- לא עבדתי מחוץ לשלטון המקומי או שירותי המדינה.
- עבדתי מחוץ למסגרות אלו, כמפורט;

| שם המעסיק | מגזר פרטי/ציבורי | תפקיד ותחום עיסוק | תקופת העבודה (בשנים) | נסיבות סיום העסקה |
|-----------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ידיעת שפות:

שליטה מלאה סמן V / שליטה חלקית סמן X / לא שולט כלל סמן O

| שפה | דיבור | קריאה | כתיבה |
|--------|-------|-------|-------|
| עברית | | | |
| אנגלית | | | |
| ערבית | | | |
| אחרת | | | |

קרובי משפחה המועסקים במועצה מקומית חברון:

אין לי קרובי משפחה המועסקים במועצה.

יש לי קרובי משפחה המועסקים במועצה כמפורט להלן;

| שם פרטי ומשפחה | הקרבה | המחלקה במועצה | מקום | תפקיד |
|----------------|-------|---------------|------|-------|
| | | | | |
| | | | | |

שירות צבאי/לאומי:

• יש לצרף אישור על שירות לאומי או שירות בצה"ל לטובת חישוב וותק.

| סוג השירות | משך השירות בחודשים | תפקיד | דרגה |
|--------------------------------|--------------------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> צבאי | | | |
| <input type="checkbox"/> לאומי | | | |

ממליצים:

• ניתן לצרף מכתבי המלצה.

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד וארגון | כתובת | מספר טלפון נייד |
|----------|---------|--------------|-------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות, סמני X במקום המתאים:



- אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.
- אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

אני מגישה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

_____ : חתימה

_____ : תאריך